

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный  
гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Административно-  
технического департамента

И.Н. Нечай

«04» сентября 2022 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе главного энергетика  
(Инженерно-техническое управление  
Административно-технический департамент)

### 1. Общие положения

1.1. Отдел главного энергетика (далее – Отдел) является структурным подразделением Инженерно-технического управления (далее – Управление) ФГБОУ ВО РГГУ (далее – РГГУ) и образован в соответствии с приказом РГГУ от 29.03.2022 года № 01-199/осн.

1.2. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России, другим действующим законодательством Российской Федерации, относящимся к деятельности Управления, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями учёного совета РГГУ, приказами и распоряжениями РГГУ.

1.3. Отдел находится в прямом подчинении начальника управления-главного инженера.

1.4. Отдел возглавляет главный энергетик, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом РГГУ.

1.5. На должность начальника Отдела принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное (техническое) образование, со стажем работы в инженерной должности не менее пяти лет.

1.6. В период отсутствия начальника Отдела (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом РГГУ.



## 2. Основные цели и задачи

### 2.1. Целью деятельности Отдела является:

2.1.1. Организация надежной, безопасной и эффективной работы энергетического хозяйства университета.

2.1.2. Обеспечение бесперебойного электроснабжения потребителей, безопасная работа электротехнического, лифтового, вентиляционного оборудования, а также систем кондиционирования воздуха.

2.2. Главной задачей Отдела является организация и осуществление технически правильной эксплуатации электроустановок, вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха и лифтового оборудования университета.

### 2.3. К основным задачам относятся:

2.3.1 Организация бесперебойного электроснабжения потребителей;

2.3.2 Организация надежной и безопасной работы электроустановок, вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха и лифтового оборудования университета;

2.3.3 Организация и контроль эксплуатации и ремонта электротехнического хозяйства университета.

2.3.4 Осуществление взаимодействия с поставщиками и потребителями энергоресурсов.

2.3.5 Выполнение эксплуатационных заявок, участие в инженерно-технических мероприятиях в объеме функционала, определённого настоящим положением.

2.3.6 Исполнение предписаний надзорных органов по вопросам эксплуатации фонда.

## 3. Функции

### 3.1. Отдел осуществляет:

3.1.1. Обеспечение соблюдения технических норм бесперебойного электроснабжения потребителей, безопасная работа электротехнического, лифтового, вентиляционного оборудования, а также систем кондиционирования воздуха.

3.1.2. Прогнозирование объёмов работ и оценка стоимости ремонтных работ.

3.1.3. Подготовку заявок на приобретение материалов и оборудования необходимых для безаварийной эксплуатации электротехнического, лифтового, вентиляционного оборудования, а также систем кондиционирования воздуха.

3.1.4. Разработку технического задания на выполнение ремонтных, регламентных работ и представление на утверждение руководителю Департамента.



3.1.5. Участие в работе комиссий по приёму выполненных работ подрядными организациями.

3.1.6. Подготовку актов осмотра, дефектных ведомостей на утверждение.

3.1.7. Обобщение и внедрение передового опыта по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений.

3.1.8. Участие в рассмотрении технических проектов по реконструкции существующего и установке нового оборудования, в приёмке оборудования после капитального ремонта и монтажа, а также в работе комиссий по расследованию причин отказов в работе котельного и иного теплового оборудования, аварий, случаев производственного травматизма.

3.1.9. Формирование перечня затрат на содержание, обслуживание и ремонт электротехнического, лифтового, вентиляционного оборудования, а также систем кондиционирования воздуха на очередной финансовый год в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности подразделения.

3.1.10. Согласование планов (графиков) с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения ремонтов, и обеспечение их необходимой технической документацией.

3.1.11. Участие в работе по учёту наличия и движения оборудования, составлению и оформлению технической и отчётной документации, в т. ч. необходимых документов на списание непригодного к дальнейшей эксплуатации оборудования.

3.1.12. Участие в проведении инвентаризации производственных основных средств, определяет устаревшее оборудование, требующее капитального ремонта, и устанавливает очерёдность производства ремонтных работ или их списание.

3.1.13. Организация технически правильной эксплуатации и своевременный ремонт электроустановок, вентиляционных систем, установок кондиционирования воздуха, лифтового оборудования университета;

3.1.14. Организация бесперебойного обеспечение предприятия электроэнергией и другими видами энергии;

3.1.15. Осуществление рационального расходования энергетических ресурсов;

3.1.16. Разработка и ведение необходимой технической документации по вопросам организации эксплуатации электроустановок, вентиляционных систем, установок кондиционирования воздуха, лифтового оборудования предприятия;



3.1.17. Обучение, инструктирование, проверка знаний и допуск к самостоятельной работе электротехнического персонала, а также персонала, эксплуатирующего вентиляционные системы, установки кондиционирования воздуха, лифтовое оборудование;

3.1.18. Подготовка технической документации: дефектные акты; дефектные ведомости; технические задания для заключения договоров с предприятиями-поставщиками на поставку запасных частей и оборудования.

3.1.19. Организация ремонта (текущий, капитальный) электротехнического оборудования, электрических распределительных сетей предприятия.

3.1.20. Организация безопасного проведения всех видов работ в электроустановках, вентиляционных системах, установках кондиционирования воздуха, лифтового оборудования, в том числе с участием персонала подрядных организаций;

3.1.21. Обеспечение своевременного и качественного выполнения технического обслуживания, планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний электроустановок, вентиляционных систем, установок кондиционирования воздуха, лифтового оборудования университета;

3.1.22. Проведение расчетов потребности университета в электрической энергии и осуществление эффективного использования поставляемых энергоресурсов;

3.1.23. Разработка и внедрение мероприятий по рациональному потреблению на предприятии электрической энергии;

3.1.24. Осуществление проверок и испытаний средств защиты в электроустановках;

3.1.25. Организация и контроль ввода в эксплуатацию и подключения новых и реконструированных электроустановок, вентиляционных систем, установок кондиционирования воздуха, лифтового оборудования университета;

3.1.26. Организация и контроль допуска персонала строительно-монтажных и специализированных организаций к работам в действующих электроустановках и в охранной зоне линий электропередачи.

#### 4. Структура и штатная численность

4.1. Состав, структуру и штатную численность Отдела, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ, исходя из объёма и характера выполняемых задач.

4.2. Содержание и регламентацию работы сотрудников Отдела определяют должностные инструкции, трудовые договоры, локально-нормативные акты РГГУ.

#### 5. Права и обязанности

5.1. Отдел для решения поставленных задач имеет право:



5.1.1. Запрашивать у других структурных подразделений Департамента документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.1.2. Вносить на рассмотрение руководителю Департамента предложения о совершенствовании деятельности по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.1.3. Давать предложения в порядке подчинённости по улучшению эксплуатации зданий и сооружений, оборудования и инженерных сетей.

5.1.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений РГГУ по вопросам своей компетенции.

5.1.5. Обращается к администрации РГГУ с просьбами о содействии в исполнении своих должностных обязанностей.

## 6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. Отдел взаимодействует с административно-управленческими и иными структурными подразделениями РГГУ исходя из поставленных задач, в пределах своей компетенции.

## 7. Контроль и проверка исполнения

7.1. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела - Главный энергетик, который в соответствии с приказом РГГУ руководит и координирует работу данного отдела.

## 8. Прекращение деятельности

8.1. Отдел ликвидируется приказом РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

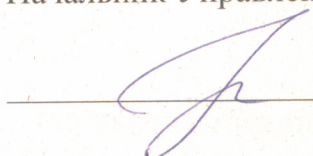


Визы согласования:

Начальник Административно-правового управления

 И.А. Коссов

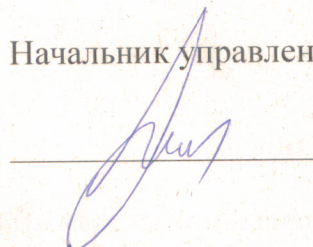
Начальник Управления кадров

 Н.Н. Толстых

Начальник Планово-экономического отдела

 Е.В. Уколова

Начальник управления - Главный инженер (ИТУ)

 А.В. Михайлов